

## Entretien professionnel

### Grille de conduite de l'entretien professionnel à l'usage de la personne chargée de l'entretien

**L'objectif de cet outil** : disposer d'un fil conducteur pour conduire l'entretien, ne pas oublier de questions essentielles.

Date de l'entretien	
Personne chargée de l'entretien	Nom, prénom :
	Fonction :

Le salarié	Nom, prénom :
	Sexe :                      Age :
	Date d'embauche :
	Poste actuel :                      Depuis le :
	Poste(s) occupé(s) depuis l'entrée dans l'entreprise ( <i>intitulé(s), durée(s)...</i> ) :

Votre parcours professionnel dans l'entreprise ( <i>postes, activités, évolutions</i> )	<p>Vos missions et fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pouvez-vous décrire votre fonction et les missions que vous exercez dans l'entreprise ? (<i>responsabilités, dossiers attribués, liens hiérarchiques...</i>)</li> </ul>
	<p>Votre appréciation sur votre métier, votre fonction, vos missions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etes-vous satisfait(e) de votre fonction et vos missions actuelles ?</li> <li>Qu'est-ce qui vous plaît le plus dans votre métier (<i>intérêts, motivations</i>) ?</li> <li>Qu'est-ce qui vous plaît le moins dans votre métier (<i>manques, regrets</i>) ?</li> <li>Rencontrez-vous des difficultés ? Si oui, lesquelles ?</li> </ul>
	<p>Les actions de formation / bilan de compétences / VAE dont vous avez bénéficié depuis votre arrivée dans l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avez-vous suivi une formation ou réalisé un bilan de compétences / une validation des acquis de l'expérience (VAE) depuis votre embauche ?</li> <li>Etes-vous satisfait(e) des actions suivies ?</li> <li>Qu'est-ce que ces actions vous apportent dans l'exercice quotidien de votre travail / l'évolution de vos missions / fonctions ?</li> </ul>

	<p><b>Les diplômes, titres ou CQP que vous avez obtenus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avez-vous obtenu un diplôme / titre / CQP depuis votre embauche ?</li> <li>▪ Etes-vous satisfait(e) d'avoir obtenu cette certification ?</li> <li>▪ Qu'est-ce qu'elle vous apporte dans l'exercice quotidien de votre travail / l'évolution de vos missions / fonctions ?</li> </ul>
	<p><b>Si l'entretien a lieu après un arrêt de longue durée / un congé de maternité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comment se passe votre reprise d'activité ?</li> <li>▪ Avez-vous des besoins de formation, de « remise à niveau » ?</li> </ul>

<p><b>Vos souhaits pour l'évolution de votre parcours professionnel, et vos projets</b></p>	<p><b>La poursuite de votre parcours professionnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avez-vous des souhaits pour l'avenir ? Si oui, précisez votre objectif :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• évolution de votre métier / vos missions / fonctions :</li> <li>• changement de poste, d'activité / prise de responsabilités :</li> <li>• projet de formation / VAE :</li> </ul> </li> <li>▪ Avez-vous un projet déjà défini ? Lequel ?</li> <li>▪ Envisagez-vous d'utiliser votre compte personnel de formation (CPF) ?</li> <li>▪ Envisagez-vous de vous adresser à la formation continue pour préciser vos connaissances ?</li> <li>▪ Pour mettre en œuvre ce projet, quels sont :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• vos points forts / atouts ?</li> <li>• vos contraintes (professionnelles, personnelles) / freins ?</li> <li>• les points à améliorer / difficultés à lever / manques à combler ?</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>Si le salarié a de 45 ans à 55 ans :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comment envisagez-vous la suite de votre carrière ?</li> <li>▪ Souhaitez-vous lui donner un nouvel élan en vous formant, échangeant d'emploi, en diversifiant vos activités... ?</li> </ul> <p><b>Si le salarié a 55 ans ou plus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comment vivez-vous l'approche de la retraite ? (<i>crainte, souhait de continuer à travailler / de réduire votre temps de travail en poursuivant votre activité...</i>)</li> <li>▪ Comment envisagez-vous votre départ à la retraite ? Avez-vous un projet ?</li> <li>▪ Avez-vous songé à organiser la transmission de vos compétences ?</li> </ul>
	<p><b>Si vous n'avez pas de projet / souhait d'évolution :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savez-vous pourquoi ? (<i>absence d'envie, contraintes personnelles, « peur » du changement, satisfaction de votre situation actuelle...</i>)</li> <li>• Aimerez-vous en discuter ? Disposer de plus d'informations pour connaître vos possibilités ?</li> </ul>

Avant de poursuivre l'entretien sur la mise en œuvre effective du projet, informez le salarié sur les différentes solutions à mobiliser (dispositifs de formation, bilan de compétences, VAE...), les évolutions possibles au sein de l'entreprise... Sollicitez des questions et préparez-vous à y répondre.



devient



Syndicat des Orthodontistes De France

<p>Mise en œuvre de votre projet d'évolution professionnelle</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Actions de formation</b><ul style="list-style-type: none"><li>• thèmes / intitulés :</li><li>• période prévisionnelle de réalisation :</li><li>• modalités de réalisation envisagées (dispositif, réalisation pendant / hors temps de travail...) :</li></ul></li><li>▪ <b>VAE</b><ul style="list-style-type: none"><li>• certification visée (diplôme-titre-CQP) :</li><li>• période prévisionnelle de réalisation :</li><li>• modalités de réalisation envisagées (dispositif, réalisation pendant / hors temps de travail...) :</li></ul></li><li>▪ <b>Bilan de compétences</b><ul style="list-style-type: none"><li>• période prévisionnelle de réalisation :</li><li>• modalités de réalisation envisagées (dispositif, réalisation pendant / hors temps de travail...) :</li></ul></li><li>▪ <b>Mises à niveau envisagées, précisez :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Agfu (formation aux soins d'urgence)</li><li>• Hygiène stérilisation</li><li>• Perfectionnement au niveau administratif : législation, NGAP</li><li>• Formation « mention complémentaire ODF »</li></ul></li></ul>
<p>Informations à fournir de manière obligatoire</p>	<p>1/ avertir le salarié de la possibilité de se faire assister d'un conseiller en évolution professionnelle. 2/ avertir le salarié de l'activation de son compte personnel de Formation.</p>