



devient



Syndicat des Orthodontistes De France

Entretien professionnel

Grille de conduite de l'entretien professionnel à l'usage de la personne chargée de l'entretien

L'objectif de cet outil : disposer d'un fil conducteur pour conduire l'entretien, ne pas oublier de questions essentielles.

Date de l'entretien	
Personne chargée de l'entretien	Nom, prénom :
	Fonction :

Le salarié	Nom, prénom :
	Sexe : Age :
	Date d'embauche :
	Poste actuel : Depuis le :
	Poste(s) occupé(s) depuis l'entrée dans l'entreprise (<i>intitulé(s), durée(s)...</i>) :

Votre parcours professionnel dans l'entreprise (<i>postes, activités, évolutions</i>)	Vos missions et fonctions <ul style="list-style-type: none"> Pouvez-vous décrire votre fonction et les missions que vous exercez dans l'entreprise ? (<i>responsabilités, dossiers attribués, liens hiérarchiques...</i>)
	Votre appréciation sur votre métier, votre fonction, vos missions <ul style="list-style-type: none"> Etes-vous satisfait(e) de votre fonction et vos missions actuelles ? Qu'est-ce qui vous plaît le plus dans votre métier (<i>intérêts, motivations</i>) ? Qu'est-ce qui vous plaît le moins dans votre métier (<i>manques, regrets</i>) ? Rencontrez-vous des difficultés ? Si oui, lesquelles ?
	Les actions de formation / bilan de compétences / VAE dont vous avez bénéficié depuis votre arrivée dans l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> Avez-vous suivi une formation ou réalisé un bilan de compétences / une validation des acquis de l'expérience (VAE) depuis votre embauche ? Etes-vous satisfait(e) des actions suivies ? Qu'est-ce que ces actions vous apportent dans l'exercice quotidien de votre travail / l'évolution de vos missions / fonctions ?

	<p>Les diplômes, titres ou CQP que vous avez obtenus</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avez-vous obtenu un diplôme / titre / CQP depuis votre embauche ? ▪ Etes-vous satisfait(e) d'avoir obtenu cette certification ? ▪ Qu'est-ce qu'elle vous apporte dans l'exercice quotidien de votre travail / l'évolution de vos missions / fonctions ?
	<p>Si l'entretien a lieu après un arrêt de longue durée / un congé de maternité :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comment se passe votre reprise d'activité ? ▪ Avez-vous des besoins de formation, de « remise à niveau » ?

<p>Vos souhaits pour l'évolution de votre parcours professionnel, et vos projets</p>	<p>La poursuite de votre parcours professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avez-vous des souhaits pour l'avenir ? Si oui, précisez votre objectif : <ul style="list-style-type: none"> • évolution de votre métier / vos missions / fonctions : • changement de poste, d'activité / prise de responsabilités : • projet de formation / VAE : ▪ Avez-vous un projet déjà défini ? Lequel ? ▪ Envisagez-vous d'utiliser votre compte personnel de formation (CPF) ? ▪ Envisagez vous de vous adresser à la formation continue pour préciser vos connaissances ? ▪ Pour mettre en œuvre ce projet, quels sont : <ul style="list-style-type: none"> • vos points forts / atouts ? • vos contraintes (professionnelles, personnelles) / freins ? • les points à améliorer / difficultés à lever / manques à combler ?
	<p>Si le salarié a de 45 ans à 55 ans :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comment envisagez-vous la suite de votre carrière ? ▪ Souhaitez-vous lui donner un nouvel élan en vous formant, échangeant d'emploi, en diversifiant vos activités... ? <p>Si le salarié a 55 ans ou plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comment vivez-vous l'approche de la retraite ? (<i>crainte, souhait de continuer à travailler / de réduire votre temps de travail en poursuivant votre activité...</i>) ▪ Comment envisagez-vous votre départ à la retraite ? Avez-vous un projet ? ▪ Avez-vous songé à organiser la transmission de vos compétences ?
	<p>Si vous n'avez pas de projet / souhait d'évolution :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savez-vous pourquoi ? (<i>absence d'envie, contraintes personnelles, « peur » du changement, satisfaction de votre situation actuelle...</i>) • Aimerez-vous en discuter ? Disposer de plus d'informations pour connaître vos possibilités ?

Avant de poursuivre l'entretien sur la mise en œuvre effective du projet, informez le salarié sur les différentes solutions à mobiliser (dispositifs de formation, bilan de compétences, VAE...), les évolutions possibles au sein de l'entreprise... Sollicitez des questions et préparez-vous à y répondre.



devient



Syndicat des Orthodontistes De France

<p>Mise en œuvre de votre projet d'évolution professionnelle</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Actions de formation<ul style="list-style-type: none">• thèmes / intitulés :• période prévisionnelle de réalisation :• modalités de réalisation envisagées (dispositif, réalisation pendant / hors temps de travail...) :▪ VAE<ul style="list-style-type: none">• certification visée (diplôme-titre-CQP) :• période prévisionnelle de réalisation :• modalités de réalisation envisagées (dispositif, réalisation pendant / hors temps de travail...) :▪ Bilan de compétences<ul style="list-style-type: none">• période prévisionnelle de réalisation :• modalités de réalisation envisagées (dispositif, réalisation pendant / hors temps de travail...) :▪ Mises à niveau envisagées, précisez :<ul style="list-style-type: none">• Agfu (formation aux soins d'urgence)• Hygiène stérilisation• Perfectionnement au niveau administratif : législation, NGAP• Formation « mention complémentaire ODF »
<p>Informations à fournir de manière obligatoire</p>	<p>1/ avertir le salarié de la possibilité de se faire assister d'un conseiller en évolution professionnelle. 2/ avertir le salarié de l'activation de son compte personnel de Formation.</p>