

ASSISTANT(E) DENTAIRE

MENTION COMPLEMENTAIRE ODF

Les procédures d'inscription

aller sur le site www.sodf.fr sous l'onglet « ADQ »

Les pièces à fournir pour le dossier

- Photocopie de la carte d'identité recto-verso.
- l'adresse mail de l'employeur qui servira pour nos échanges
- Copie du contrat de travail.
- Bulletin d'inscription (pour les candidates libres seulement)
- Copie du diplôme attestant la qualification d'assistant(e) dentaire.
- Photocopie du dernier certificat d'aptitude remis par la médecine du travail.
- Photocopie du dernier bulletin de salaire
- Remplir et signer l'un des formulaires « contrat de formation »
- Pour les cabinets cotisant à Actaliens remplir le **contrat de formation** « cabinet libéral ainsi que la **convention simplifiée** recto et verso.
- Les cabinets ne cotisant pas à l'OPCO-EP remplir seulement le **contrat centre de soins**.

Les règlements

- Un chèque de 200 euros à l'ordre de l'AFPPCDodf pour les frais de dossier.
- Par stage, un chèque de 270 € pour les cabinets cotisant à Actaliens (comprenant le repas de midi).
- Les frais annexes seront remboursés directement à l'employeur.
- Par stage ou unité, un chèque de 700 € pour les cabinets ne cotisant pas à l'OPCO-EP, les repas de midi étant compris..

Réservation hôtelière et lieu des cours

- Il vous appartient de réserver directement la chambre d'hôtel :
Hôtel le Lumière - 26,rue Villon - 69008 LYON
Email : hotel-lumiere@wanadoo.fr Tel :
04.78.00.66.81 Fax : 04.78.00.08.43

Horaires des cours

Du jeudi 9 heures au samedi 13 heures

Renseignements complémentaires

Mireille Guibert : 04 94 06 32 82

Bernard Olivier : 06 10 28 16 05

Laurence BOUAZIZ : 06 89 98 48 22

afppcdodf@me.com

Association pour la
Formation
et le Perfectionnement du
Personnel
des Cabinets Dentaires ODF

BP 60127
13631 ARLES CEDEX

afppcdodf@me.com

déclaration
d'existence préfecture
PACA sous n°
93.13.169.57.13